

СПОРТСКО ДРУШТВО „РАДНИЧКИ“
Београд, Војводе Шупљикца 31

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуга организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“

Редни број јавне набавке: 1/2020

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: 76/4 од 17.03.2020. године

Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020, заведене под број: 76 од 09.03.2020. године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: 76/1 од 09.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности:

услуга организације свечане академије поводом обележавања

100 година постојања Спортског друштва „Раднички“

(редни број јавне набавке: 1/2020)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Техничке карактеристике	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. Закона)	8
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално) – Образац 1	9
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) – Образац 2	10
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде) – Образац 3	11
	Изјава о учешћу подизвођача – Образац 4	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
	Изјава о начину наступања у поступку	24
	Подаци о понуђачу	25
	Подаци о члану групе – носилац посла	26
	Подаци о члану групе	27
	Подаци о подизвођачу	28
	Изјава о року важења понуде	29
	Спецификација услуге са структуром цене	30
VII	Модел уговора	34

	Изјава о независној понуди	44
	Образац трошкова припреме понуде	45
	Изјава о учесницима у програму свечане академије	46

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Спортско друштво „Раднички“, Београд, Војводе Шупљикца 31
- ПИБ: 100029305
- Матични број: 07017162
- <http://sd-radnicki-beograd.rs>
- 340-13489-09 Erste banka

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>
Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

- 7. Контакт особа:** Бранка Димитријевић; моб: 066/296-405;
е-mail: sdradnickibgd@gmail.com

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“.

Назив и ознака из општег речника: услуга организовања прослава – 79954000-6.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца спецификације услуге са структуром цене.

Место извршења услуге

Наручилац обезбеђује простор за одржавање свечане академије.

Свечана академија се одржава у Народном позоришту у Београду, Београд, Француска бр. 3, Велика сцена.

Рок извршења услуге

Термин одржавања свечане академије је 20. април 2020. године у 13:00 часова.

Наручилац задржава право да измени термин одржавања свечане академије у случају наступања објективних околности.

Наручилац је дужан да о наступању таквих околности благовремено обавести Извршиоца.

Извршилац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави предлог уметничког програма овлашћеном лицу наручиоца, у свему у складу са спецификацијом предмета и достављеном понудом.

Пропуштање рока представља основ за једнострани раскид уговора.

Сагласност на програм даје овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац задржава право измене предложеног програма.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора припреми све материјале (сценарио, графички дизајн, штампа, филмски материјал и друго) и да их достави овлашћеном лицу Наручиоца на сагласност.

Пропуштање рока представља основ за једнострани раскид уговора.
Извршилац је дужан да поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Квалитет

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.
Извршилац је дужан да предметну услугу изврши у складу са позитивним прописима, уобичајеној методологији и професионалним стандардима.
Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања уговорних обавеза.

Реализација уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Раде Мирић.
Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави генералном секретару Спортског друштва „Раднички“.

Одрицање од одговорности

Наручилац се одриче сваке одговорности за евентуалне штете или повреде према трећим лицима у току пружања предметне услуге и за исту одговара Извршилац.

Ауторско право

Одговорност за повреду ауторских права трећих лица сноси Извршилац.
Извршилац потписом овог Уговора потврђује да Наручилац нема било какве обавезе по било ком основу према трећим лицима по питању ауторских права.

Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона)

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац 3

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Датум

Потпис овлашћеног лица

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача
---------------	--------------------------------------

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Попуњена и потписана Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Наручилац је у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, одредио да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове.

Ако понуђач има седиште у другој држави, дужан је да ову изјаву овери пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У јавној набавци услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 25.03.2020. године до 12:00 часова.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају на адресу: Спортско друштво „Раднички“, Београд, ул. Војводе Шупљикца 31. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: АКАДЕМИЈА (ЈН 1/2020) - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларији Секретаријата, на горе наведеној адреси.

Спортско друштво не ради суботом и недељом. Радно време Спортског друштва радним данима је од 09,00 до 15,30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

8. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

11. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 25.03.2020. године у 17:00 часова, у Спортском друштву „Раднички“, канцеларија Генералног секретара, Београд, Војводе Шупљикца 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Валута

Цена мора бити исказана у динарима (образац „спецификација услуге са структуром цене“).

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Цена обухвата извођење свечане академије са свим пратећим трошковима: програм, хонорари за учеснике, материјали као и сви други зависни трошкови.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана извршења услуге, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да је предметна услуга извршена.

14. Средство финансијског обезбеђења

14.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- ОП образац лица овлашћених за заступање.

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца, може поднети на наплату у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

14. 2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Секретаријат Спортског друштва „Раднички“ или путем електронске поште на e-mail: sdradnickibgd@gmail.com, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 1/2020 (АКАДЕМИЈА).

Адреса на коју се упућују питања поштом или личном доставом: Спортско друштво „Раднички“, Београд, Војводе Шупљикца 31, уз горе назначену напомену.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Спортског друштва (од 09,00 до 15,30 часова). Спортско друштво не ради суботом и недељом.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од **60.000,00 динара**;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене **под тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

22. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуђач: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (ЈНМВ број 1/2020), подносим понуду:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачем:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем (за себе).

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда (уписати број дана важења понуде).

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЦЕНА

Услуга организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“

Организација и реализација свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, обухвата: организовање уметничког програма, ангажовање учесника - одређених личности из света уметности и културе, набавка и испорука материјала (графички дизајн, штампа, филмски материјал) и друго у складу са природом ове јавне набавке.

Место одржавања свечане академије

Свечана академија ће се одржати 20. априла у 13:00 часова, у Народном позоришту у Београду, Француска бр. 3, Велика сцена.

Наручилац задржава право да измени термин одржавања свечане академије у случају наступања објективних околности.

Наручилац је дужан да о наступању таквих околности благовремено обавести изабраног понуђача.

***Напомена наручиоца:** *наручилац је закупио салу Народног позоришта, тако да закуп сале, у смислу обавезе понуђача, није предмет овог поступка јавне набавке. Сала је закупљена на два дана - први дан, 16.04.2020. године, од 21:00 – 00:02: намештање сцене, тонска проба, пробе по сегментима и други дан, 20.04.2020. године: проба – у 07:00 часова; генерална проба – у 10:00 часова, свечана академија – у 13:00 часова. Свечана академија траје 60 минута (47 минута - програм и 13 минута – улазак у салу). Народно позориште је дужно да, по наведеном уговору, обезбеди: инспцијента, декоратере (сценски и за завесу), практикабле за оркестар, завесе и намештање завеса, филмско платно, односно, платно за филмску пројекцију, видео оператера (за филмске пројекције и телопе/анимације), мајстора светла, реализатора звука, озвучење за глумца, вокалне солисте, дежурне гардеробере (сценски), дежурне шминкере, позоришни протокол, простор за коктел (услуга кетеринга није обухваћена овим поступком јавне набавке), разводнице, гардеробу за публику, штампање улазница.*

Услуга по принципу „кључ у руке“

Спортско друштво „Раднички“, у својству наручиоца, набавља услугу организације свечане академије по принципу „кључ у руке“.

Спортско друштво постоји и траје претежно на волонтерским основама и нема кадровску структуру која може да покрије правне, економске, техничке и друге аспекте ове организације, То значи да је изабрани понуђач дужан да у складу са захтевима спецификације, изврши комплетну организацију прославе и да наручилац плати за извршену услугу у целости.

Закључком Управног одбора Спортског друштва „Раднички“ од 20.02.2020. године, одређено је место одржавања и, у начелу, учесници, програм, рекламни материјал и друго. Прецизније речено, Управни одбор је одредио оквир, тип свечаности и профил учесника (прецизирано у наставку текста). Предметним закључком је одређен именом само један учесник – Тијана Дапчевић, с обзиром да постоји тесна веза и дугогодишња, веома успешна сарадња ове истакнуте уметнице и Спортског друштва „Раднички“.

***Напомена наручиоца:** *чланом 7. став 1. тачка 12) Закона прописано је да су од поступка изузети уговори о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара (укључујући и порезе и доприносе).*

***Напомена наручиоца:** *ауторски уговори из области културе, којим аутор уступа (у целини или делимично) ауторска права у погледу свог ауторског дела, у складу са Законом о ауторским и сродним правима, представљају изузетак од примене ЗЈН, под условом да појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара (укључујући и порезе и доприносе)*

Програм

Програм траје 47 минута.

Креација и реализација програма је уговорна обавеза изабраног понуђача (сатница, редослед извођача, израда сценарија приредбе, режија, избор композиција и израда аранжмана за изабране постојеће композиције за солисте, дувачки оркестар и хор, снимање два архивска филма о „Радничком“ и емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“, осмишљавање и израда пратећег материјала (плакати, заставице, wall штампани, roll-

ур и друго), визуали и све друго.

Наручилац у складу са закључком Управног одбора, даје основне смернице.

У програм инкорпорирати:

- најаве водитеља
- четири композиције које изводе четворо вокалних солиста (урадити аранжмане постојећих композиција за солисте и дувачки оркестар)
- наступ оркестра и хора независно од наступа вокалних солиста
- три архивска филма о „Радничком“
- говорници у програму: Александар Вучић, председник Републике Србије и Душан Ивковић, председник Организационог одбора манифестације
- доделе плакета, обраћање чланова и представника Управе „Радничког“.

Понуђач је дужан да обезбеди:

- одложени ТВ пренос РТС
- видео документовање целе прославе (са испоруком дигиталног записа електронским путем)
- фото документовање (са испоруком дигиталног записа електронским путем)

**Напомена: Наручилац даје сагласност на преложени програм понуђача у свим елементима. Наручилац, због природе предмета, задржава право измена у наведеној структури и обиму.*

I – Ангажовање учесника– уметника у програму

Ангажовање учесника – уметника у програму, обухвата:

- један водитељ програма: глумац млађе генерације, истакнути српски филмски, телевизијски и позоришни глумац;
- четворо вокалних солиста: а) Тијана Дапчевић
б) троје вокалних солиста „старе гарде“, који представљају стандард епохе (као што су Лео Мартин, Бисера Велетанлић, Бети Ђорђевић, Жарко Данчуо и слично), са искуством певања уз живи оркестар;
- један оркестар: реномирани, са минимум 60 дувача и ритам секцијом;
- један академски женски хор, реномирани, са минимум 30 хорских певачица;
- један дечији хор.

I - Укупно без ПДВ:

I - Укупно са ПДВ:

II - Ангажовање других учесника у програму

а) За уметнички програм – приредбу:

- један сценариста (уметничког програма - приредбе)
- један режисер (уметничког програма - приредбе)
- један диригент и музички уредник
- један извршни продуцент
- један асистент режије
- један помоћник режије
- један организатор на сцени
- један стилиста
- један аранжер (аранжмани постојећих композиција за солисте, хор и дувачки оркестар)
- један дизајнер светла
- један сценограф
- један асистент сценографа

б) За снимање и емитовање два кратка архивска филма о „Радничком“ (по 3 минута) и за емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“:

- један сценариста
- један редитељ
- један монтажер

- један мастеринг
- једно лице за тело и титловање
- једно лице задужено за архивску грађу (за избор из архива: црно-бели архивски материјал из постојећих архива)

II - Укупно без ПДВ:

II - Укупно са ПДВ:

III – Визуали

- графичко решење анимације „100 година „Радничког““ (варијација са логом „Радничког““)
- анимација за задње платно за сцену (кад се не емитује филм)

**Напомена: наручилац даје сагласност на предложено графичко решење.*

III - Укупно без ПДВ:

III - Укупно са ПДВ:

IV – Снимање и емитовање архивских филмова о „Радничком“

Услуга обухвата:

- снимање и емитовање два кратка архивска филма о „Радничком“ (по 3 минута) и
- емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“.

IV – Укупно без ПДВ:

IV – Укупно са ПДВ:

V – Материјали

Ред. бр.	Опис	Количина	Јединична мере	Јединична цена без ПДВ (по комаду)	Јединична цена са ПДВ (по комаду)	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ
1.	wall штампани, хол Народног позоришта, димензије: 3м x 2м	1	комад				
2,	графичко решење за wall	паушал					
3.	roll-up, хол Народног позоришта, димензије: 3м x 2м	2	комад				
4.	графичко решење за roll-up	паушал					
5.	плакати , димензије: 100цм x 70цм, дигитална штампа на форексу, 5мм	2	комад				
6.	плакати, димензије: 100цм x 70цм, мат папир, 170 гр	3	комад				
7.	графичко решење за плакат	паушал					
8.	папирне заставице, облик троугао 15цм x 15цм x 15цм, двострана дигитална штампа (црвене са логом „Радничког“), папир 340 гр, држач: лепљење на дрвени округли штапић (пресек 1 цм), дужина 30 цм	600	комад				

9.	графичко решење заставице	паушал				
10.	графичко решење електронске позивнице	паушал				
11.	графичко решење штампане позивнице (улазнице штампа Народно позориште)	паушал				
*Напомена: наручилац даје сагласност на предложена графичко решења.						
					V – Укупно без ПДВ:	
					V – Укупно са ПДВ:	
					УКУПНО (I+II+III+IV+V) без ПДВ:	
					УКУПНО (I+II+III+IV+V) са ПДВ:	
*Напомена: цена обухвата организовање и извођење свечане академије са свим пратећим трошковима: програм, хонорари за учеснике, материјали као и сви други зависни трошкови.						

Упутство поноћачима како да поуне образац структуре цене:

* поунити сва поља назначена за унос цене (I, II, III, IV i V);

* уности износе без ПДВ и износе са ПДВ на прописан начин;

* назначити збир I+II+III+IV+V без ПДВ

* назначити збир I+II+III+IV+V са ПДВ

*Напомена: сиво поље се не попуњава

*Напомена:

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2020. године, између:

1. **Спортско друштво „Раднички“**, са седиштем у Београду, Војводе Шуљикца 31, порески идентификациони број: 100029305, матични број: 07017162, које заступа Саша Јовићевић, председник Управног одбора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, под редним бројем 1/2020;
- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац) 2020. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: <http://sd-radnicki-beograd.rs>;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (понуђава Наручилац).

- Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целисти.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

ЦЕНА

Услуга организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“

Организација и реализација свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, обухвата: организовање уметничког програма, ангажовање учесника - одређених личности из света уметности и културе, набавка и испорука материјала (графички дизајн, штампа, филмски материјал) и друго у складу са природом ове јавне набавке.

Место одржавања свечане академије

Свечана академија ће се одржати 20. априла у 13:00 часова, у Народном позоришту у Београду, Француска бр. 3, Велика сцена.

Наручилац задржава право да измени термин одржавања свечане академије у случају наступања објективних околности.

Наручилац је дужан да о наступању таквих околности благовремено обавести изабраног понуђача.

***Напомена наручиоца:** *наручилац је закупио салу Народног позоришта, тако да закуп сале, у смислу обавезе понуђача, није предмет овог поступка јавне набавке. Сала је закупљена на два дана - први дан, 16.04.2020. године, од 21:00 – 00:02: намештање сцене, тонска проба, пробе по сегментима и други дан, 20.04.2020. године: проба – у 07:00 часова; генерална проба – у 10:00 часова, свечана академија – у 13:00 часова. Свечана академија траје 60 минута (47 минута - програм и 13 минута – улазак у салу). Народно позориште је дужно да, по наведеном уговору, обезбеди: инспцијента, декоратере (сценски и за завесу), практикабле за оркестар, завесе и намештање завеса, филмско платно, односно, платно за филмску пројекцију, видео оператера (за филмске пројекције и телопе/анимације), мајстора светла, реализатора звука, озвучење за глумца, вокалне солисте, дежурне гардеробере (сценски), дежурне шминкере, позоришни протокол, простор за коктел (услуга кетеринга није обухваћена овим поступком јавне набавке), разводнице, гардеробу за публику, штампање улазница.*

Услуга по принципу „кључ у руке“

Спортско друштво „Раднички“, у својству наручиоца, набавља услугу организације свечане академије по принципу „кључ у руке“.

Спортско друштво постоји и траје претежно на волонтерским основама и нема кадровску структуру која може да покрије правне, економске, техничке и друге аспекте ове организације, То значи да је изабрани понуђач дужан да у складу са захтевима спецификације, изврши комплетну организацију прославе и да наручилац плати за извршену услугу у целисти.

Закључком Управног одбора Спортског друштва „Раднички“ од 20.02.2020. године, одређено је место одржавања и, у начелу, учесници, програм, рекламни материјал и друго. Прецизније речено, Управни одбор је одредио оквир, тип свечаности и профил учесника (прецизирано у наставку текста). Предметним закључком је одређен именом само један учесник – Тијана Дапчевић, с обзиром да постоји тесна веза и дугогодишња, веома успешна сарадња ове истакнуте уметнице и Спортског друштва „Раднички“.

***Напомена наручиоца:** *чланом 7. став 1. тачка 12) Закона прописано је да су од поступка изузети уговори о делу који*

имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара (укључујући и порезе и доприносе).

***Напомена наручиоца:** ауторски уговори из области културе, којим аутор уступа (у целини или делимично) ауторска права у погледу свог ауторског дела, у складу са Законом о ауторским и сродним правима, представљају изузетак од примене ЗЈН, под условом да појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара (укључујући и порезе и доприносе)

Програм

Програм траје 47 минута.

Креација и реализација програма је уговорна обавеза изабраног понуђача (сатница, редослед извођача, израда сценарија приредбе, режија, избор композиција и израда аранжмана за изабране постојеће композиције за солисте, дувачки оркестар и хор, снимање два архивска филма о „Радничком“ и емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“, осмишљавање и израда пратећег материјала (плакати, заставнице, wall штампани, roll-ur и друго), визуали и све друго.

Наручилац у складу са закључком Управног одбора, даје основне смернице.

У програм инкорпорирати:

- најаве водитеља
- четири композиције које изводе четворо вокалних солиста (урадити аранжмане постојећих композиција за солисте и дувачки оркестар)
- наступ оркестра и хорова независно од наступа вокалних солиста
- три архивска филма о „Радничком“
- говорници у програму: Александар Вучић, председник Републике Србије и Душан Ивковић, председник Организационог одбора манифестације
- доделе плакета, обраћање чланова и представника Управе „Радничког“.

Понуђач је дужан да обезбеди:

- одложени ТВ пренос РТС
- видео документовање целе прославе (са испоруком дигиталног записа електронским путем)
- фото документовање (са испоруком дигиталног записа електронским путем)

***Напомена:** Наручилац даје сагласност на преложени програм понуђача у свим елементима. Наручилац, због природе предмета, задржава право измена у наведеној структури и обиму.

I – Ангажовање учесника– уметника у програму

Ангажовање учесника – уметника у програму, обухвата:

- један водитељ програма: глумац млађе генерације, истакнути српски филмски, телевизијски и позоришни глумац;
- четворо вокалних солиста: а) Тијана Дапчевић
б) троје вокалних солиста „старе гарде“, који представљају стандард епохе (као што су Лео Мартин, Бисера Велетанлић, Бети Ђорђевић, Жарко Данчуо и слично), са искуством певања уз живи оркестар;
- један оркестар: реномирани, са минимум 60 дувача и ритам секцијом;
- један академски женски хор, реномирани, са минимум 30 хорских певачица;
- један дечији хор.

I - Укупно без ПДВ:

Из понуде

I - Укупно са ПДВ:

Из понуде

II - Ангажовање других учесника у програму

а) За уметнички програм – приредбу:

- један сценариста (уметничког програма - приредбе)
- један режисер (уметничког програма - приредбе)
- један диригент и музички уредник
- један извршни продуцент
- један асистент режије
- један помоћник режије

- један организатор на сцени
- један стилиста
- један аранжер (аранжмани постојећих композиција за солисте, хор и дувачки оркестар)
- један дизајнер светла
- један сценограф
- један асистент сценографа

б) За снимање и емитовање два кратка архивска филма о „Радничком“ (по 3 минута) и за емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“:

- један сценариста
- један редитељ
- један монтажер
- један мастеринг
- једно лице за телоп и титловање
- једно лице задужено за архивску грађу (за избор из архива: црно-бели архивски материјал из постојећих архива)

II - Укупно без ПДВ:

Из понуде

II - Укупно са ПДВ:

Из понуде

III – Визуали

- графичко решење анимације „100 година „Радничког“ (варијација са логом „Радничког“)
- анимација за задње платно за сцену (кад се не емитује филм)

**Напомена: наручилац даје сагласност на предложено графичко решење.*

III - Укупно без ПДВ:

Из понуде

III - Укупно са ПДВ:

Из понуде

IV – Снимање и емитовање архивских филмова о „Радничком“

Услуга обухвата:

а) снимање и емитовање два кратка архивска филма о „Радничком“ (по 3 минута) и

б) емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“.

IV – Укупно без ПДВ:

Из понуде

IV – Укупно са ПДВ:

Из понуде

V – Материјали

Ред. бр.	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ (по комаду)	Јединична цена са ПДВ (по комаду)	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ
1.	wall штампани, хол Народног позоришта, димензије: 3м x 2м	1	комад	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.	графичко решење за wall	паушал				<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.	roll-up, хол Народног позоришта, димензије: 3м x 2м	2	комад	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.	графичко решење за roll-up	паушал				<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.	плакати , димензије: 100цм x 70цм, дигитална штампа на форексу, 5мм	2	комад	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

6.	плакати, димензије: 100цм x 70цм, мат папир, 170 гр	3	комад	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
7.	графичко решење за плакат	паушал				Из понуде	Из понуде
8.	папирне заставице, облик троугао 15цм x 15цм x 15цм, двострана дигитална штампа (црвене са логом „Радничког“), папир 340 гр, држач: лепљење на дрвени округли штапић (пресек 1 цм), дужина 30 цм	600	комад	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
9.	графичко решење заставице	паушал				Из понуде	Из понуде
10.	графичко решење електронске позивнице	паушал				Из понуде	Из понуде
11.	графичко решење штампане позивнице (улазнице штампа Народно позориште)	паушал				Из понуде	Из понуде

**Напомена: наручилац даје сагласност на предложена графичко решења.*

V – Укупно без ПДВ: Из понуде

V – Укупно са ПДВ: Из понуде

УКУПНО (I+II+III+IV+V) без ПДВ: Из понуде

**Напомена: цена обухвата организовање и извођење свечане академије са свим пратећим трошковима: програм, хонорари за учеснике, материјали као и сви други зависни трошкови.*

Члан 3.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ и словима **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара са ПДВ и словима **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Цена обухвата организовање и извођење свечане академије са свим пратећим трошковима: програм, хонорари за учеснике, материјали као и сви други зависни трошкови.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац је дужан да изврши исплату накнаде за извршену услугу која је предмет Уговора у року од 45 дана од дана извршења услуге, након достављања рачуна и овере лица из члана 12. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

- Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:
- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
 - ОП образац лица овлашћених за заступање.
 - менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца, може поднети на наплату у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
 - Потврду о регистрацији менице;
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Наручилац обезбеђује простор за одржавање свечане академије.

Свечана академија се одржава у Народном позоришту у Београду, Београд, Француска бр. 3, Велика сцена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Термин одржавања свечане академије је 20. април 2020. године у 13:00 часова.
Наручилац задржава право да измени термин одржавања свечане академије у случају наступања објективних околности.
Наручилац је дужан да о наступању таквих околности благовремено обавести Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави предлог уметничког програма овлашћеном лицу наручиоца, у свему у складу са спецификацијом из члана 2. и понудом из члана 1. овог Уговора.
Сагласност на програм даје овлашћено лице Наручиоца.
Наручилац задржава право измене предложеног програма.
Извршилац је дужан да поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
Прекорачење рока из става 1. овог члана представља основ за једнострану раскид уговора.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора припреми све материјале (сценарио, графички дизајн, штампа, филмски материјал и друго) и да их достави овлашћеном лицу Наручиоца на сагласност.
Извршилац је дужан да поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
Прекорачење рока из става 1. овог члана представља основ за једнострану раскид уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.
Извршилац је дужан да предметну услугу изврши у складу са позитивним прописима, уобичајеној методологији и професионалним стандардима.
Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања уговорних обавеза.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Раде Мирић.
Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство

финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави генералном Спортског друштва „Раднички“.

ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Наручилац се одриче сваке одговорности за евентуалне штете или повреде према трећим лицима у току пружања предметне услуге и за исту одговара Извршилац.

АУТОРСКО ПРАВО

Члан 14.

Одговорност за повреду ауторских права трећих лица сноси Извршилац.

Извршилац потписом овог Уговора потврђује да Наручилац нема било какве обавезе по било ком основу према трећим лицима по питању ауторских права.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који уређују ову област.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Саша Јовићевић

**Напомена наручиоца: Понуђачје у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(ЈНМВ 1/2020)

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у поступку јавне набавке услуге организације свечане академије поводом обележавања 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (1/2020), понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, сви подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈНМВ број 1/2020)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

О УЧЕСНИЦИМА У ПРОГРАМУ СВЕЧАНЕ АКАДЕМИЈЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у оквиру организације и реализације свечане академије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, ангажовати следеће учеснике:

I – Ангажовање учесника– уметника у програму	
Опис	Назнака учесника
Један водитељ програма: глумац млађе генерације, истакнути српски филмски, телевизијски и позоришни глумац	1. _____ (назначити име и презиме)
Четворо вокалних солиста: а) Тијана Дапчевић б) троје вокалних солиста „старе гарде“, који представљају стандард епохе (као што су Лео Мартин, Бисера Велетанлић, Бети Ђорђевић, Жарко Данчуо и слично), са искуством певања уз живи оркестар	1. Тијана Дапчевић ДА НЕ (заокружити опцију)
	2. _____ (назначити име и презиме)
	3. _____ (назначити име и презиме)
	4. _____ (назначити име и презиме)
Један оркестар: реномирани, са минимум 60 дувача и ритам секцијом	1. _____ (назначити назив оркестра)
Један академски женски хор, реномирани, са минимум 30 хорских певачица	1. _____ (назначити назив хора)
Један дечији хор	1. _____ (назначити назив хора)
II - Ангажовање других учесника у програму	
а) За уметнички програм – приредбу:	
Један сценариста (уметничког програма - приредбе)	1. _____ (назначити име и презиме)
Један режисер (уметничког програма - приредбе)	1. _____ (назначити име и презиме)
Један диригент и музички уредник (истовремено)	1. _____ (назначити име и презиме)
Један извршни продуцент	1. _____ (назначити име и презиме)
Један асистент режије	1. _____ (назначити име и презиме)
Један помоћник режије	1. _____ (назначити име и презиме)
Један организатор на сцени	1. _____ (назначити име и презиме)
Један стилиста	1. _____ (назначити име и презиме)
Један аранжер (аранжмани постојећих композиција за солисте, хор и дувачки оркестар)	1. _____ (назначити име и презиме)
Један дизајнер светла	1. _____ (назначити име и презиме)
Један сценограф	1. _____ (назначити име и презиме)
Један асистент сценографа	1. _____ (назначити име и презиме)

II - Ангажовање других учесника у програму	
б) За снимање и емитовање два кратка архивска филма о „Радничком“ (по 3 минута) и за емитовање једног инсерта (5 минута) из постојећег архивског филма о „Радничком“:	
Један сценариста	1. _____ (назначити име и презиме)
Један редитељ	1. _____ (назначити име и презиме)
Један монтажер	1. _____ (назначити име и презиме)
Један мастеринг	1. _____ (назначити име и презиме)
Једно лице за телоп и титловање	1. _____ (назначити име и презиме)
Једно лице задужено за архивску грађу (за избор из архива: црно-бели архивски материјал из постојећих архива)	1. _____ (назначити име и презиме)

Потпис овлашћеног лица
