

СПОРТСКО ДРУШТВО „РАДНИЧКИ“
Београд, Војводе Шупљикца 31

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“

Редни број јавне набавке: 1/2019

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: 326/4 од 25.12.2019. године

Децембар 2019. године – јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, заведене под број: 326 од 05.12.2019. године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: 326 од 05.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“
(редни број јавне набавке: 1/2019)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Техничке карактеристике	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. Закона)	8
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално) – Образац 1	9
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) – Образац 2	10
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде) – Образац 3	11
	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 76. Закона)	12
	Потврда референтног наручиоца - Образац 4	15
	Потврда референтног наручиоца - Образац 5	16
	Референтна листа – Образац 6	17
	Изјава о учешћу подизвођача – Образац 7	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	27
	Изјава о начину наступања у поступку	28
	Подаци о понуђачу	29
	Подаци о члану групе – носилац посла	30

	Подаци о члану групе	31
	Подаци о подизвођачу	32
	Изјава о року важења понуде	33
	Резервни критеријум – Изјава о року извршења услуге	34
	Спецификација услуге са структуром цене	35
VII	Модел уговора	36
	Изјава о независној понуди	42
	Образац трошкова припреме понуде	43

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Спортско друштво „Раднички“, Београд, Војводе Шупљикца 31
- ПИБ: 100029305
- Матични број: 07017162
- <http://sd-radnicki-beograd.rs>
- 340-13489-09 Erste banka

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

8. Контакт особа: Бранка Димитријевић; моб: 066/296-405; e-mail:
sdradnickibgd@gmail.com

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“.

Назив и ознака из општег речника: Услуге штампања – 79810000-8.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца спецификације услуге са структуром цене.

Рок извршења услуге

Најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац) је дужан да услугу која је предмет уговора изврши у року од највише 7 календарских дана од дана пријема писменог захтева за штампу, са припремом или узорком у прилогу.

Наручилац припрему или узорак за штампу, који чине прилог захтева за штампу, доставља електронским путем, путем поште или личнош доставом.

Наручилац је дужан да захтев за штампу достави у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Извршилац је дужан да у уговореном року, одштампани материјал испоручи франко просторије наручиоца и да обезбеди истовар и пренос до просторије коју одреди наручилац, на адреси седишта Наручиоца, Београд, Војводе Шупљикца 31.

Квалитет

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Рекламација

Квалитативни и квантитативни пријем штампаног материјала врши овлашћено лице наручиоца у присуству извршиоца, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине и квалитет штампаног материјала мора бити сачињена у писменој форми и достављена извршиоцу у року од 72 часа, а извршилац је у обавези да у року од 48 сати од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајући штампани материјал.

Реализација уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владета Ћук, потпредседник Управног одбора Спортског друштва „Раднички“.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави генералном секретару Спортског друштва „Раднички“.

Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Образац 1

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2019. годину, чији је предмет набавка набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2019. годину, чији је предмет набавка набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац 3

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2019. годину, чији је предмет набавка набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- Пословни капацитет

- да је у периоду: 2016., 2017. и 2018. година, извршио минимум две услуге штампања и то:
- А) да је извршио минимум једну услугу штампања монографије (по закљученом уговору), без обзира на вредност и
- Б) да је извршио минимум једну услугу штампања без обзира на предмет, при чеми вредност извршене услуге штампања не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ (по закљученом уговору).

Доказ за правно лице:	- потврде референтних наручилаца (Образац 4 и 5) - референтна листа (Образац 6)
Доказ за предузетнике:	Извршење услуга која су предмет јавне набавке доказују се потврдама наручиоца на Обрасцу 4 и Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. <i>*Напомена: наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца или више (различитих) наручилаца.</i> <i>*Напомена: наручилац узима у обзир извршење услуга по основу закључених уговора.</i> <i>*Напомена: наручилац прихвата две потврде, од којих се једна односи на штампање монографије (без обзира на вредност), а друга на било коју услугу штампања, с тим да вредност те извршене услуге не може бити мања од од 1.000.000,00 динара без ПДВ.</i>
Доказ за физичко лице:	

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача
---------------	--------------------------------------

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Попуњена и потписана Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Наручилац је у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, одредио да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове.

Ако понуђач има седиште у другој држави, дужан је да ову изјаву овери пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Образац 4**Назив референтног****наручиоца:** _____**Седиште:** _____**Улица и број:** _____**Телефон:** _____**Матични број:** _____**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извршилац _____ у периоду 2016., 2017. и 2018. година, извршио услугу штампања монографије.

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (ЈН број 1/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

За аутентичност потврде одговара понуђач.

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет услугу штампања монографије. Понуђач је дужан да докаже да је у периоду: 2016., 2017. и 2018. година, извршио минимум једну услугу штампања монографије, без обзира на вредност.

Образац 5**Назив референтног****наручиоца:** _____**Седиште:** _____**Улица и број:** _____**Телефон:** _____**Матични број:** _____**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извршилац _____ у периоду 2016., 2017. и 2018. година, извршио услугу штампања (у вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ) у вредности од _____ без ПДВ, словима: _____ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____,

седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (ЈН број 1/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

За аутентичност потврде одговара понуђач.

Референтни наручилац**(потпис и печат овлашћеног лица)**

Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет услугу штампања. Понуђач је дужан да докаже да је у периоду: 2016., 2017. и 2018. година, извршио минимум једну услугу штампања чија вредност не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ, по уговору.

Образак 6

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка услуге штампања монографије
поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“
(ЈНМВ број 1/2019)

Понуђач: _____

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Извршена услуга штампања монографије (заокружити)	Напомена само за чланове групе
А1.			ДА НЕ	
Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност извршене услуге штампања (без ПДВ)	Напомена само за чланове групе
Б1.				

Напомена:

- довољна су два извршења услуга: једна услуга штампања монографије (без обзира на вредност) и једна услуга штампања (било која) у вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ.
- Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе;
- Под ставком А1. уноси се: референтни наручилац, број и датум закључења уговора који има за предмет штампање монографије, заокружује се ознака „да“ или „не“, у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу (колону „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе);
- под ставком Б1. уноси се: референтни наручилац, број и датум закључења уговора који има за предмет услугу штампања (било коју), вредност извршене услуге по уговору, у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу (колону „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе).

Потпис овлашћеног лица

Образац 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 10.01.2020. године до 11:00 часова.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају на адресу: Спортско друштво „Раднички“, Београд, ул. Војводе Шупљикца 31. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА МОНОГРАФИЈА (ЈН 1) - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларији Секретаријата, на горе наведеној адреси.

Спортско друштво не ради суботом и недељом. Спортско друштво не ради у дане новогодишњих и божићних празника – од 31.12.2019. године до 08.01.2020. године. Радно време Спортског друштва радним данима је од 09,00 до 15,30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 10.01.2020. године у 13:30 часова, у Спортском друштву „Раднички“, канцеларија Генералног секретара, Београд, Војводе Шупљикца 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

11. Валута

Цена мора бити исказана у динарима (образац „спецификација услуге са структуром цене“).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које Наручилац преузима уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана извршене услуге у целости, након достављања фактуре и овере одговорног лица наручиоца да је предметна услуга извршена.

13. Средство финансијског обезбеђења

13.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- ОП образац лица овлашћених за заступање.

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца, може поднети на наплату у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

13. 2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Секретаријат Спортског друштва „Раднички“ или путем електронске поште на e-mail: sdradnickibgd@gmail.com, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 1/2019 (УСЛУГА ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈЕ).

Адреса на коју се упућују питања поштом или личном доставом: Спортско друштво „Раднички“, Београд, Војводе Шупљикца 31, уз горе назначену напомену.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Спортског друштва (од 09,00 до 15,30 часова). **Спортско друштво не ради суботом и недељом. Спортско друштво не ради у дане новогодишњих и божићних празника – од 31.12.2019. године до 08.01.2020. године.**

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извршења услуге, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за

- учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од **60.000,00 динара**;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене **под тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

22. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуђач: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (ЈНМВ број 1/2019), подносим понуду:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачем:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем (за себе).

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	Ц) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

**ИЗЈАВА
О РОКУ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
Јавна набавка број 1/2019**

Рок извршења услуге (са испоруком и истоваром) не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева за штампу.

Уговорену услугу извршићу у року од _____ календарских дана од дана пријема писменог захтева за штампу, са припремом или узорком у прилогу.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“							
Ред. бр.	Опис	Количина (тираж)	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ (по комаду)	Јединична цена са ПДВ (по комаду)	УКУПНО без ПДВ (2 x 4)	УКУПНО без ПДВ (2 x 5)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	ФОРМАТ : А 4 (297 X 210 мм) БРОЈ СТРАНА : 352 ШТАМПА : Пун колор (4/4) ПАПИР: Кунстдрук, мат (115 грамски) ПОВЕЗ : Тврд (са прошивањем) ДОДАЦИ : Заштитни омот са клапнама 10 цм Пантљика за обележавање страница	2000	комад				

***Напомена: у цену урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (испорука, истовар и слично).**

Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:

* попуњава се колона 4 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ (по комаду);

* попуњава се колона 5 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ (по комаду);

* попуњава се колона 6, „УКУПНО без ПДВ“ - тако што се уноси укупан износ цене без ПДВ (износ јединичне цене без ПДВ множи се са 2000 - 2 x 4);

* попуњава се колона 7, „УКУПНО са ПДВ“ - тако што се уноси укупан износ цене са ПДВ (износ јединичне цене са ПДВ множи се са 2000 - 2 x 5);

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2020. године, између:

1. **Спортско друштво „Раднички“**, са седиштем у Београду, Војводе Шуљикца 31, порески идентификациони број: 100029305, матични број: 07017162, које заступа Саша Јовићевић, председник Управног одбора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“, под редним бројем 1/2019;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: <http://sd-radnicki-beograd.rs>;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**понуђава Наручилац**).

- Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ и то:

Набавка услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“					
Ред. бр.	Опис	Количина (тираж)	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ (по комаду)	УКУПНО без ПДВ (2 x 4)
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	ФОРМАТ : А 4 (297 X 210 мм) БРОЈ СТРАНА : 352 ШТАМПА : Пун колор (4/4) ПАПИР: Кунстдрук, мат (115 грамски) ПОВЕЗ : Тврд (са прошивањем) ДОДАЦИ : Заштитни омот са клапнама 10 цм Пантљика за обележавање страница	2000	комад	Из понуде	Из понуде

***Напомена: у цену урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (испорука, истовар и слично).**

Члан 3.

Вредност Уговора износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ и словима (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 4.

Наручилац је дужан да изврши исплату накнаде за извршену услугу која је предмет Уговора у року од 45 дана од дана извршене услуге у целости, након достављања фактуре и овере лица из члана 10. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број (**биће преузето из понуде**) код банке (**биће преузето из понуде**).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

- Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:
- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
 - ОП образац лица овлашћених за заступање.
 - менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца, може поднети на наплату у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
 - Потврду о регистрацији менице;
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац је дужан да услугу која чини предмет овог уговора изврши у року од (**биће преузето из понуде**) календарских дана од дана пријема писменог захтева за штампу, са припремом или узорком у прилогу.

Наручилац припрему или узорак за штампу, који чине прилог захтева за штампу, доставља електронским путем, путем поште или личном доставом.

Наручилац је дужан да захтев за штампу из става 2. овог члана достави у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Извршилац је дужан да у року из става 1. овог члана, одштампани материјал испоручи франко просторије наручиоца и да обезбеди истовар и пренос до просторије коју одреди наручилац, на адреси седишта Наручиоца, Београд, Војводе Шупљикца 31.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем штампаног материјала врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Извршиоца, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине и квалитет штампаног материјала мора бити сачињена у писменој форми и достављена Извршиоцу у року од 72 часа, а Извршилац је у обавези да у року од 48 сати од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајући штампани материјал.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владета Ђук, потпредседник Управног одбора Спортског друштва „Раднички“.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави генералном секретару Спортског друштва „Раднички“.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који уређују ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА**Саша Јовићевић с.р.**

**Напомена наручиоца: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(ЈНМВ 1/2019)

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у поступку јавне набавке услуге штампања монографије поводом 100 година постојања Спортског друштва „Раднички“ (1/2019), понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, сви подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈНМВ број 1/2019)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Потпис овлашћеног лица
